

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRAZI SI DRUMURI NATIONALE DIN ROMANIA SA

Adresa postala: STRADA BULEVARDUL DINICU GOLESCU NR 38, SECTOR 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010873, Romania, Punct(e) de contact: Ioana Silvia Barbulescu, Tel. +40 212643310, Email: achizitiipublicebuget@andnet.ro, Fax: +40 212643417, Adresa internet (URL): www.cnadnr.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din România S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Timisoara

Adresa postala: str. Coriolan Baran nr. 18, Localitatea: Timisoara, Cod postal: 300238, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Pregatire Organizare si Derulare Achizitii, Tel. +40 0256246631, Email: licitatiidrdptm@yahoo.com, Fax: +40 0256246601, Adresa internet (URL): http://www.drdptm.ro

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTATIA SPECIFICA (PENTRU CONCESIUNI) SI/SAU DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA

Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din România S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Timisoara

Adresa postala: str. Coriolan Baran nr. 18, Localitatea: Timisoara, Cod postal: 300238, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Pregatire Organizare si Derulare Achizitii, Tel. +40 0256246631, Email: licitatiidrdptm@yahoo.com, Fax: +40 0256246601, Adresa internet (URL): http://www.drdptm.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA

Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din România S.A. – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Timisoara

Adresa postala: str. Coriolan Baran nr. 18, Localitatea: Timisoara, Cod postal: 300238, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Pregatire Organizare si Derulare Achizitii, Tel. +40 0256246631, Email: licitatiidrdptm@yahoo.com, Fax: +40 0256246601, Adresa internet (URL): http://www.drdptm.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Acord – Cadru pentru "Intretinere curenta pe timp de vara 2015 – 2016, D.R.D.P. Timisoara – S.D.N. Caransebes"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

Locul principal de prestare: DN-urile de pe raza de activitate a S.D.N. Caransebes

Codul NUTS: RO422 - Caras-Severin

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribuipe prin reluarea competitiei: NU

Acord cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: 24 luni

Valoarea estimata fara TVA: 12,650,473.60 RON

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite: Autoritatea contractanta estimeaza sa incheie 2 (doua) contracte subsecvente. Valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 6.732.828,80 lei, excl. TVA.

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Acord – Cadru pentru "Intretinere curenta pe timp de vara 2015 – 2016, D.R.D.P. Timisoara – S.D.N. Caransebes".
Prezentul acordului-cadru nu intra sub incidenta prevederilor art. 29 alin (2[^]1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45233139-3 Lucrari de intretinere a drumurilor nationale (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Lucrari de intretinere curenta pe timp de vara 2015 – 2016, D.R.D.P. Timisoara – S.D.N. Caransebes, conform cerintelor solicitate prin Caietul de Sarcini. Cantitatile estimate sunt conform Anexei nr. 2 la Caietul de Sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 12,650,473.60 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

24 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Garantia de participare se constituie in cuantum de 253.009 lei, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, conform art. 86 alin (1) din HG 925/2006 (pentru virament bancar-cont DRDP Timisoara: RO45RNCB0249008094080001; pentru instrument de garantare-conform Formular nr. 19A sau 19B, in original) si va fi eliberata in numele ofertantului. Garantia de participare poate fi eliberata in numele ofertantului si in alta valuta. Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile începând cu termenul limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila. Garantia de participare emisa in alta limba decât romana va fi prezentata in original, însoțita de traducerea autorizata in limba romana. Ofertantii IMM beneficiaza de 50% reducere si vor prezenta documente prin care dovedesc faptul ca se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de participare va fi prezentata separat intr-un plic sigilat, nefiind inclusa in coletul sigilat ce contine oferta. Ofertele care nu sunt însoțite de garantia de participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate solicitata vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor. În cazul depunerii unei oferte de catre o asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii, cu mentiunea ca garantia de participare trebuie sa acopere în mod solidar toti membrii asocierii.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

In cuantum de 10% din pretul contractului, fara T.V.A. emisa de o societate bancara/societate asigurari si completata conform Formularului nr. 20A/20B sau constituita prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale.

În acest caz contractantul are obligatia de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Se va prezenta Autoritatii Contractante în termen de 15 zile de la semnarea contractului. In caz contrar, se retine garantia de participare. Garantia de buna executie se prezinta în original si devine anexa la contract. Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila.

Nota: Ofertantii tip IMM care doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de buna executie vor depune documente prin care dovedesc ca se încadrează în prevederile Legii nr.346/2004.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Transferuri de la bugetul statului pentru întreținere + Venituri proprii pentru întreținere

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta, publicat in Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 701/20.10.2010;

d) Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 509/ 2011, privind formularea criteriilor de calificare si selectie, publicat in Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 687/28.09.2011;

e) orice alt act normativ referitor la reglementarile privind achizitiile publice, publicat pe site-ul www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial, în conformitate cu art. 11, alin (4) din H.G. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, doar o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare, astfel cum au fost solicitate în Documentația de Atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe. În cazul în care ofertantul uzează de dreptul prevăzut la art. 11, alin (4) din H.G. 925/2006, acesta are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici. Referitor la cerința nr. 3, se va depune un singur document pentru întreaga asociere.

Cerința nr. 1 - Ofertantul va prezenta Formularul nr. 1 – „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare”, semnat de către reprezentantul legal.

Nota: În cazul în care, pentru îndeplinirea contractului, capacitatea economică și financiară sau capacitatea tehnică/profesională a ofertantului este susținută și de o altă persoană (terțul sustinator) este obligatoriu a se prezenta Formularul nr. 1 semnat de către reprezentantul legal al terțului sustinator.

Cerința nr. 2 - Ofertantul va prezenta:

a) „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare” - Formularul nr. 2, semnat de către reprezentantul legal.

b) Certificate/documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerinței de calificare și anume:

1. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local;
- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice).

Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea certificatelor fiscale din care sa rezulte lipsa obligațiilor scadente la plată în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Persoanele juridice române vor prezenta Certificatele/documentele edificatoare în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

2. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta în original, copii legalizate sau copii lizibile certificate „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată.

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Note: a) Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

b) Operatorii economici care prin certificatele/documentele edificatoare depuse în oferta sau ulterior prezentate nu fac dovada achitării obligațiilor de plată scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, vor fi excluși din prezenta procedura de achiziție publică.

c) Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

În cazul în care, pentru îndeplinirea contractului, capacitatea economică și financiară sau capacitatea tehnică/profesională a ofertantului este susținută și de o altă persoană (terțul sustinator) este obligatoriu a se prezenta Formularul nr. 2 [neîncadrarea în prevederile art. 181 litera a), c¹) și d)] semnat de către reprezentantul legal al terțului sustinator.

Cerința nr. 3 - Ofertantul va prezenta Formularul A - „Certificat de participare la licitație cu oferta independentă”, conform Ordin ANRMAP nr.314/2010.

Cerința nr. 4 - Ofertantul va prezenta Formularul B – „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare”, semnat de către reprezentantul legal. Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv persoanele care aprobă/semnează documentele emise în legătură sau pentru procedura de atribuire): Director Regional - Ing. Horațiu Simion, Director Economic - Ec. Costin Purceld, Director Adjunct Investiții - Ing. Nicoleta Pordea, Director Adjunct Întreținere – Ing. Sorin Ghihor–Izdraila, Sef Serviciu Contencios - C.j. Cosmina Popescu, Sef Serviciu Drumuri - Ing. Olimpiu Ghilezan, Sef Serviciu Contabilitate - Ec. Dorina Volosencu, Sef Serviciu Financiar – Ec. Adrian Lungu, Sef Serviciu Pregătire Organizare și Derulare Achiziții - Ec. Romana Căcoveanu, Serviciu Contencios - C.j. Sanda Ștefanita, Compartiment Juridic - C.j. Maria Capitan, Serviciu Drumuri - Ing. Teodorescu Dumitru Buzatu, Serviciu Pregătire Organizare și Derulare Achiziții - Ing. Cosmina Ion, Serviciu Pregătire Organizare și Derulare Achiziții - Ing. Col. Mihaela Baloi, Serviciu Pregătire Organizare și Derulare Achiziții - Ing. Corina Buga, Serviciu Pregătire Organizare și Derulare Achiziții - Ing. Larisa Țîmpu, Serviciu Pregătire Organizare și Derulare Achiziții - Ing. Melinda Tărniceru.

Nota: Se va prezenta Formularul B – „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare” atât de subcontractant, cât și de terțul sustinator.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința 1 - Ofertantul va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original, copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, care să conțină informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertei și din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator.

Pentru persoanele juridice straine este necesară prezentarea documentelor edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, documente din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertei. Acestea vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă „conform cu originalul”, semnate și stampilate, însoțite de traducerea autorizată.

Nota: Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în original/copie legalizată, în cazul în care inițial a fost prezentat în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

ATENȚIE:

a) Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

b) Cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul sustinator).

Fisa de date

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici. Cerinta nr. 1 Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii (3) trei ani (2012, 2013, 2014) trebuie sa fie in valoare de minim 12.650.473 Lei. Ofertantul va prezenta: a) „Declaratia privind Cifra de Afaceri Globala” b) Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014), înregistrate la organele competente, conform prevederilor legale in vigoare. Daca din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele în forma solicitata, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare, pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare.	Pentru Cerinta nr. 1 Ofertantul va prezenta: a) Formularul nr. 3 - „Declaratia privind Cifra de Afaceri Globala”. In cazul unei asocieri se va prezenta si Anexa Formularului nr. 3 completata în numele operatorului economic si semnata de catre reprezentantul legal al acestuia; b) Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014), înregistrate la organele competente, conform prevederilor legale in vigoare. Nota: Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/alta valuta, pe ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014), curs comunicat de BNR.
Informatii suplimentare Nota: a) Ofertantii tip I.M.M. care indeplinesc prevederile legislatiei în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, modificata si completata prin O.G. nr. 27/2006) beneficiaza de reducere de 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri (pentru a beneficia de aceasta reducere ofertantii vor depune documente prin care dovedesc ca se incadreaza in prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare). b) Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca indeplinesc conditiile de I.M.M. Sunt considerati ofertanti tip I.M.M. acei ofertanti pentru care toti membrii asocierii detin calitatea de I.M.M.	Informatii suplimentare
Tert sustinator Art. 186 - OUG nr. 34/2006, cu modific si complet ulterioare: (1) Capacitatea economica si financiara a ofertant/candidat poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva. (2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu preved. alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, (Formularul nr. 21A), prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conf preved. art.180 si ale art. 181 lit. a), c¹), d) si art. 691 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. (3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiaza de sustinerea financiara a unei/unor terte persoane, situatia economica si financiara se demonstreaza în conditiile prevazute la alin. (2). Nota: In situatia in care sustinerea unui tert vizeaza resurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractarii, scop in care tertul sustinator va depune documente din care sa rezulte propria cifra de afaceri.	Tert sustinator Ofertantul va prezenta Formularul nr. 21A - „Angajament ferm privind sustinerea financiara a ofertantului”.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 „Experienta similara” Ofertantul va prezenta „Declaratie privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani” care sa contina valori, perioada de executie a lucrarilor, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.	Pentru Cerinta nr. 1 Ofertantul va prezenta Formularul nr. 4 - „Declaratie privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani” si Anexa Formularului nr. 4, care sa contina valori, perioada de executie a lucrarilor, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.

Fisa de date

Cerinta nr. 1 „Experienta similara” – continuare Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat, în ultimii 5 ani (calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor), lucrari similare în valoare cumulata de minim 6.325.236 Lei fara T.V.A., la nivelul a maxim 3 (trei) contracte. În acest sens, ofertantul va prezenta: • „Declaratie privind experienta similara a ofertantului în executia lucrarilor similare în ultimii 5 ani”; • Certificari de buna executie (documente emise de beneficiarul lucrarilor / procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor / procese verbale de receptie partiala a lucrarilor / procese verbale de receptie finala a lucrarilor), din care sa reiasa beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor, precum si daca au fost duse la bun sfârșit. Nota: În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate si în masura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita documentele mentionate sau detalii, precizari, informatii sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.	Cerinta nr. 1 Ofertantul va prezenta : • Formularul nr. 5 - „Declaratie privind experienta similara a ofertantului în executia lucrarilor similare în ultimii 5 ani”. • Certificari de buna executie (documente emise de beneficiarul lucrarilor / procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor / procese verbale de receptie partiala a lucrarilor / procese verbale de receptie finala a lucrarilor), din care sa reiasa beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor, precum si daca au fost duse la bun sfârșit. Nota: Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta pe ultimii 5 ani, calculat prin raportare la data limita de depunere a ofertelor, curs comunicat de BNR.
Cerinta nr. 2 „Echipamente” Ofertantul va face dovada ca dispune (dotare proprie/inchiriere/alte forme de punere la dispozitie) de minim urmatoarele, auto-utilaje si echipamente specifice pentru îndeplinirea contractului subsecvent: - statie de preparare mixturi asfaltice; - utilaj multifunctional cu tractiune integrala cu echipamente pentru activitatea de întretinere curenta pe timp de vara: perie mecanica, picamer/picon, burghie pentru perforare fâșii cu goluri, echipamente de spalare indicatoare si parapete metalice, cositoare, echipament cu cap de taiat maracinisuri, nacela; - taietor de rosturi; - autobasculante - min. 3 buc.; - buldoexcavatoare - min. 2 buc.; - compactoare beton de ciment - min. 2 buc.; - incarcator frontal; - freza pentru asfalt si beton; - automacara minim 40 t; - compactor vibrator de min. 1,5 t cu remorca de transportat; - autoremorcher; - autoutilitara cu cabina dubla avand min. 5 locuri si panou special de semnalizare pentru inchiderea circulatiei; - soneta pentru extras si batut stalpi si parapet metalic; - carucioare semnalizare rutiera; - balize directionale, conuri semnalizare, indicatoare de presemnalizare, palete pentru dirijarea circulatiei, iar pe timp de noapte pentru lucrari ramase neterminate, balize cu lampi de culoare galbena intermitenta, semafoare; - generator electric multifunctional; - instalatie de colmatat rosturi si fisuri; - motopompa desecare; - cisterna cu apa; - compresor de aer; - motofierastrau; - inspector poduri; - motocositoare. În acest sens ofertantul va prezenta: a) Declaratie privind dotarea cu auto utilaje, echipamente specifice pentru activitatea de întretinere curenta pe timp de vara, necesare pentru îndeplinirea contractului subsecvent; b) Lista privind auto utilaje, echipamente specifice pentru activitatea de întretinere curenta pe timp de vara, de care dispune ofertantul, pentru îndeplinirea contractului subsecvent. c) Documente doveditoare ca dispune de auto-utilajele si echipamentele specifice solicitate pentru îndeplinirea contractului subsecvent. Nota: Daca ofertantul nu detine în proprietate un utilaj/echipament, pe lânga posibilitatea prezentarii unui contract/precontract de închiriere etc. se va permite si prezentarea unui angajament.	Pentru Cerinta nr. 2 Ofertantul va prezenta: a) Formularul nr. 6 - „Declaratie privind dotarea cu auto utilaje, echipamente specifice pentru activitatea de întretinere curenta pe timp de vara, necesare pentru îndeplinirea contractului subsecvent”; b) Anexa la Formularul nr. 6 - „Lista privind auto utilaje, echipamente specifice pentru activitatea de întretinere curenta pe timp de vara, de care dispune ofertantul, pentru îndeplinirea contractului subsecvent”; c) Documente doveditoare ca dispune de auto-utilajele si echipamentele specifice solicitate pentru îndeplinirea contractului subsecvent.
Cerinta nr. 3 - „Personal” Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de urmatoarii experti cheie responsabili cu îndeplinirea acordului-cadru: I. Manager de contract - declaratie de disponibilitate.	Pentru Cerinta nr. 3 Pentru expertii cheie propusi, ofertantul va prezenta Formularul nr. 7 “Lista personalului cheie”, completat în conformitate cu modelul prezentat. Ofertantul va prezenta Formularul nr. 9 “Declaratie de disponibilitate”, completat în conformitate cu modelul prezentat.
Cerinta nr. 3 - continuare II. Responsabil tehnic cu executia - atestat pentru categoria constructii rutiere, drumuri si poduri conform Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003, cu modificarile si completarile ulterioare; - declaratie de disponibilitate.	Pentru Cerinta nr. 3 - continuare Ofertantul va prezenta: a) Formularul nr. 9 “Declaratie de disponibilitate”, completat în conformitate cu modelul prezentat; b) copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” dupa atestatul pentru categoria constructii rutiere, drumuri si poduri.

Fisa de date

Cerinta nr. 3 - continuare III. Persoana Responsabila cu Asigurarea Calitatii - decizia de numire a persoanei desemnate în funcția de responsabil cu asigurarea calitatii; - declaratie de disponibilitate.	Pentru Cerinta nr. 3 - continuare Ofertantul va prezenta: a) Formularul nr. 9 "Declaratie de disponibilitate", completat în conformitate cu modelul prezentat; b) copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” după decizia de numire a persoanei desemnate în funcția de responsabil cu asigurarea calitatii.
Cerinta nr. 3 - continuare IV. Responsabil securitate si sanatate în munca - declaratie de disponibilitate.	Pentru Cerinta nr. 3 - continuare Ofertantul va prezenta Formularul nr. 9 "Declaratie de disponibilitate", completat în conformitate cu modelul prezentat.
Cerinta nr. 3 - continuare Conform art. 23 din instructiunea ANRMAP nr. 1 din 18.06.2013, pentru operatorii economici care prezinta experti straini se vor prezenta certificate/atestare echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat, valabile la data limita de depunere a ofertelor. Operatorul economic va întreprinde, dacă legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul recunoscut de autoritățile române.	Pentru Cerinta nr. 3 - continuare
Tert sustinator Art.190-OUG 34/2006, cu modific si complet ulterioare (1) Capacit.tehnica si profesionala a ofertant/candidat poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva. (2) În cazul în care ofertant/candidat isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, în conform cu preved. alin.(1), de către o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, (Formular nr. 21 B si anexa 1), prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidat/ofertant resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustin tehnica si profes nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conf. preved. art.180 si ale art.181 lit. a), c^1), d) si art. 691 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. (3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/ candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiaza de sustinerea tehnica si profesionala a unei/unor terte persoane, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza în condițiile prevazute la alin. (2). Nota: În situatia în care sustinerea unui tert vizeaza resurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa garanteze autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derulării contractării, scop în care tertul sustinator va depune documente din care sa rezulte propria experienta similara.	Tert sustinator Ofertantul va prezenta Formularul nr. 21 B si anexa 1 - „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”
Informatii privind subcontractantii: În cazul în care în propunerea tehnica este inclusa posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Ofertantul va prezenta „Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora” si anexa aferenta acestuia.	Ofertantul va prezenta Formularul nr. 10 si anexa aferenta acestuia „Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora”.
Informatii privind asocierea Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Ofertantul va prezenta Formularul nr. 11 – „Informatii despre Asociere” si Formularul nr. 12 – „Acord de asociere”, dacă este cazul.	Ofertantul va prezenta Formularul nr. 11– „Informatii despre Asociere” si Formularul nr. 12 – „Acord de asociere”.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Documentele solicitate vor fi valabile la data limita de depunere a ofertei. Ofertantul va demonstra ca respecta standardele de asigurare a calitatii, respectiv detine certificat ISO 9001 sau echivalent. Ofertantul va prezenta certificat/e emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".	Pentru Cerinta nr. 1 Certificat/e emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, în original /în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator).

Fisa de date

Cerinta nr. 2 In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Documentele solicitate vor fi valabile la data limita de depunere a ofertei. Ofertantul va demonstra ca respecta standardele de asigurare a sistemului de management de mediu, respectiv detine certificat ISO 14001 sau echivalent. Ofertantul va prezenta certificat/e emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a sistemului de management de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalente, în original/ în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".	Pentru Cerinta nr. 2 Certificat/e emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a sistemului de management de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalente, în original/în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.. Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator).
---	--

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea Tehnica trebuie sa respecte specificatiile precizate în Caietul de Sarcini din Documentatia de Atribuire si sa contina si urmatoarele documente:

- Formularul nr. 13 - "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale" completat, semnat si stampilat în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Documentatiei de Atribuire.

Eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale se vor formula în scris si vor fi introduse în plic.

În conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, oferta este considerata neconforma în situatia în care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

- "Declaratie pe propria raspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii conform reglementarilor în vigoare la nivel national".

În conformitate cu art. 34 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la impozitare, la protectia mediului si la regulile obligatorii privind conditiile de munca si de protectia muncii sunt: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului; Agentia Nationala de Administrare Fiscala; Ministerul Finantelor Publice; Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice; Inspectia Muncii si Institutul National de Cercetare -Dezvoltare pentru protectia Muncii.

Alte documente considerate relevante în procesul de evaluare a propunerii tehnice.

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 170 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Nota 2: Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica.

Evaluarea Propunerii Tehnice. Propunerea Tehnica trebuie sa corespunda cerintelor prevazute în Caietul de Sarcini. Oferta este considerata neconforma daca nu satisface în mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata în Lei si va include:

Formular de depunere a Propunerii Financiare (Formularul nr. 14) care include si urmatoarele:

- a) Punctul 4 care reprezinta Declaratia(iile) ofertantului semnate si stampilate de fiecare membru al asocierii participant la oferta (Formatul declaratiei la care se face referire se prezinta la punctul 4 din (Formularul nr. 14);
- b) Punctul 5 la prezentul Formular - Declaratia(iile) ofertantului conform art. 69 indice 2 alin. (2) din O.U.G nr. 34/2006, cu modificari si completari ulterioare;
- c) Anexa nr. 2 -" Centralizatorul financiar al lucrarilor si serviciilor aferente activitatii de întretinere curenta pe timp de vara", la caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

În formarea pretului unitar se vor cuprinde toate cheltuielile directe, cheltuielile legate de transport, aprovizionare, taxe si impozitele considerate ca obligatii legale ale contractantilor, cheltuieli indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Valoarea totala a ofertei se va prezenta numai în lei, exclusiv TVA.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a propunerilor financiare determinate prin înmultirea pretului unitar, fara TVA cu cantitatea maxima solicitata pentru acordul-cadru.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Erorile aritmetice vor fi corectate de catre comisia de evaluare, dupa cum urmeaza: a) unde sunt diferente între sumele exprimate în cifre si cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimata în litere; b) unde sunt diferente între pretul unitar si suma totala rezultata prin multiplicarea pretului unitar cu cantitatea, se va lua în considerare pretul unitar ofertat.

Nota:

„Declaratia(iile) ofertantului” din cuprinsul Formularului nr. 14 va/vor fi semnata/te pentru persoanele juridice/fizice romane si straine de catre reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul unei asocieri, „Declaratia(iile) ofertantului” din cuprinsul Formularului nr. 14 va fi completat de fiecare asociat si va fi semnat de catre reprezentantul sau legal.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Modul de prezentare a documentelor de calificare:

Documentele de calificare, pe lângă cele specificate în prezenta Fisa de Date trebuie să conțină și următoarele:

La întocmirea ofertelor, ofertantul trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fisa de Date a Achiziției, toate specificațiile prezentate în Caietul de Sarcini precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate în Documentația de Atribuire vor fi respinse în cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor.

Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în limba română vor fi prezentate în original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, după caz. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi prezentate în original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Ofertantul va mai prezenta:

- Formularul nr. 15- „Formularul de Identificare Financiară”, completat, semnat și stampilat în conformitate cu cerințele modelului prezentat;
- Formularul nr. 16 - „Informații generale despre ofertant”, completat, semnat și stampilat în conformitate cu cerințele modelului prezentat.

Ofertele se vor depune, până la data limită de depunere a ofertelor specificat în anunțul de participare și vor fi înaintate:

- fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu postal oficial) către:
D.R.D.P. Timisoara – Serviciul Pregătire Organizare și Derulare Achiziții – Str. Coriolan Baran nr. 18, Timisoara, etj II, cod 300238;
- fie livrate printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;
- fie livrate personal la adresa menționată mai sus, în baza scrisorii de înaintare a ofertei (Formularul nr. 17) însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicita să depună oferta.

Nota:

Pentru a evita pierderea sau deteriorarea documentelor, ofertantul sunt rugați să întreprindă demersurile necesare pentru a depune ofertele exact la adresa menționată mai sus. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:

- a) adresa unde trebuie depuse ofertele: D.R.D.P. Timisoara – Serviciul Pregătire Organizare și Derulare Achiziții – Str. Coriolan Baran nr. 18, cod 300238;
 - b) Oferta depusă pentru: Acord – Cadru pentru “Întreținere curentă pe timp de vară 2015 – 2016, D.R.D.P. Timisoara – S.D.N. Caransebeș”
 - c) cuvintele “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor, respectiv la data specificată în anunțul de participare”;
 - d) numele ofertantului (în cazul unei asocieri, se va indica întreaga denumire a acestuia, nu numai cea a lider-ului).
- Pachetul sigilat, conținând oferta, cuprinde următoarele categorii de documente, care trebuie trimise autorității contractante în plicuri (colete) distincte, sigilate, marcate corespunzător:

1. Documente de Calificare;
2. Propunerea Tehnică;
3. Propunerea Financiară.

Fiecare din cele 3 categorii de documente precizate mai sus, vor fi introduse într-un plic (colet), care va fi sigilat, fiecare categorie trebuind să conțină un exemplar în original, marcat “ORIGINAL”, și 1 exemplar în copie, marcat “COPIE”.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în oferta, care va fi introdus în volumul/coletul/plicul conținând Documentele de calificare. Documentele vor fi prezentate în ordinea menționată în prezenta Fisa de date și vor fi îndosariate, iar paginile trebuie să fie numerotate, stampilate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta. Pachetul sigilat, conținând oferta, va fi însoțit în mod obligatoriu de:

- scrisoarea de înaintare a ofertei - Formularul nr. 17 însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicita să depună oferta;

- garanția de participare - se constituie conform art. 86 alin (1) din HG 925/2006 (pentru virament bancar-cont DRDP

Timisoara:RO45RNCB0249008094080001; pentru instrument de garantare-conform Formular nr. 19A sau 19B, în original), cât și, după caz, documentele prin care dovedesc faptul că se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, dovada plății garanției de participare va fi prezentată în original sau în copie și va fi confirmată de către banca până la data deschiderii ofertelor, atasată pachetului ce conține oferta. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (120 de zile începând cu termenul limită de depunere a ofertelor).

- Formularul nr. 18 „Împuternicire” completat, semnat și stampilat de către reprezentantul legal al operatorului economic și va cuprinde un specimen de semnătură al persoanei care a fost împuternicita, precum și copie după BI/CI a acesteia.

Pentru persoanele juridice/fizice străine Formularul nr. 18 „Împuternicire” va fi semnat și stampilat de către reprezentantul legal al operatorului economic și se va prezenta copie după pasaport.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Documentatia de atribuire se descarca de la "Documentatie si clarificari" din anuntul de participare din SEAP sau de pe site-ul autoritatii contractante <http://www.drdptm.ro>

Nota:

În cazul în care 2 sau mai multe oferte contin în cadrul propunerii financiare, acelasi pret minim, în vederea atribuirii acordului-cadru autoritatea contractanta va solicita ofertantilor în cauza, pentru departajare, o noua propunere financiara în plic închis, caz în care acordului-cadru va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256² din OUG nr. 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

COMPARTIMENT JURIDIC DIN CADRUL DRDP TIMISOARA

Adresa postala: str. Coriolan Baran, nr. 18, Localitatea: Timisoara, Cod postal: 300238, Romania, Tel. +40 256246636, Fax: +40 256246632, Adresa internet (URL): www.drdptm.ro